

Uchwała Nr 1/07/2019 z dnia 2 lipca 2019 roku

**Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego
Gminy Konstantynów Łódzki Spółka z o.o.**

**w sprawie: Polityki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu Przedsiębiorstwa
Komunalnego Gminy Konstantynów Łódzki Sp. z o.o. (CSR)**

§ 1.

Wprowadza się „Politykę Społecznej Odpowiedzialności Biznesu **Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Konstantynów Łódzki Sp. z o.o. (CSR)** stanowiącą załącznik do niniejszej Uchwały.

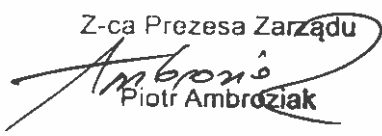
§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, jednocześnie traci moc Zarządzenie Nr 1/07/2018 z dnia 05.07.2018 r.

Prezes Zarządu


Sebastian Kumatkowski

Z-ca Prezesa Zarządu


Piotr Ambroziak



**POLITYKA SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI BIZNESU
PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNEGO GMINY KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI SP. Z O.O. (CSR)**

Zarząd Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Konstantynów Łódzki Sp. z o.o. w poczuciu odpowiedzialności za rozwój gospodarczy Gminy Konstantynów Łódzki, dostrzegając jednocześnie korzyści płynące z prowadzenia społecznej odpowiedzialności biznesu wprowadza Politykę Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.

Niniejszy dokument, Zarząd oraz pracownicy PKGKŁ Sp. z o.o., traktują jako trwały element strategii działania Spółki oraz realizacji celów Spółki z zachowaniem równowagi pomiędzy efektywnością, dochodowością a interesem społecznym i dbałością o środowisko naturalne.

Korzyści Polityki Społecznie Odpowiedzialnego Biznesu:

- wzrost zainteresowania inwestorów,
- budowanie pozytywnego wizerunku, tzw. „marki” przedsiębiorstwa,
- zwiększenie lojalności dotychczasowych klientów / interesariuszy,
- podtrzymanie dobrych relacji ze społecznością Gminy i władzami lokalnymi,
- optymalizacja kosztów,
- stałe podnoszenie kultury organizacyjnej firmy,
- zwiększenie pozafinansowej wartości przedsiębiorstwa – zaufanie, odpowiedzialność,
- kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy wśród pracowników.
- kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy wśród mieszkańców Gminy,
- pozyskiwanie i utrzymanie jak najlepszej kadry pracowniczej,
- kształtowanie pozytywnych postaw wobec środowiska naturalnego.

Dokładamy wszelkich starań, aby pozostać podmiotem gospodarczym wrażliwym społecznie i proekologicznym, który będzie służyć społeczności poprzez działalność korzystną zarówno dla firmy, środowiska naturalnego jak i dla społeczeństwa.

Podejmujemy na bieżąco wysiłki, aby w miarę swoich możliwości wspierać społeczność, w której działamy i dbać o środowisko, w którym żyjemy. Chcemy, aby postrzegano nas jako dobry, świadomy i odpowiedzialny podmiot służący lokalnej społeczności. Chcemy dzielić się naszą wiedzą i doświadczeniem i w miarę możliwości wspierać swoje miasto.

Realizowana przez nas polityka prospołeczna i proekologiczna przejawia się poprzez:

- 1) uczestniczenie w gminnych akcjach społecznych takich jak:
 - Dzień Dziecka,
 - Święto Miasta,
 - Święto Konstytucji 3 Maja,
 - Święto Niepodległości,
 - Dzień Funduszy Europejskich.
- 2) udzielanie się w lokalnej działalności kulturowej.
- 3) organizowanie dni otwartych Stacji Uzdatniania Wody.
- 4) podejmowanie działań z zakresu edukacji ekologicznej
- 5) realizację inwestycji poprawiających stan środowiska naturalnego.

Chcąc jak najlepiej wywiązywać się z roli odpowiedzialnego pracodawcy, członka społeczności, dobrego sąsiada prowadzimy:

1. Działalność w postaci wsparcia finansowego/rzeczowego/usługowego,
2. Działalność sponsoringową.

Zasady realizacji działalności w postaci wsparcia finansowego/rzeczowego/usługowego.

1. Działalność dotycząca wsparcia finansowego/rzeczowego/usługowego koncentruje się w Spółce w dwóch głównych obszarach:
 - wewnętrzny – pracowniczy,
 - zewnętrzny – jednostki lokalne realizujące zadania użyteczności publicznej.
2. Przez działalność w postaci wsparcia finansowego/rzeczowego/usługowego rozumiemy:
 - inwestycje w rozwój pracowników poprzez programy podnoszące ich kwalifikacje, umiejętności (kursy, szkolenia),
 - działania służące integracji pracowników (uroczystości, jubileusze),
 - pomoc w formie zapomóg pieniężnych lub rzeczowych w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (pożar, zalanie mieszkania, kradzież mienia, pobyt w szpitalu, długotrwała choroba połączona z kosztownym leczeniem itp.) – zasady przyznawania określa regulamin wewnętrzny.
 - wsparcie w formie darowizn (finansowych/rzeczowych/usług) udzielane jednostkom lokalnym realizującym zadania publiczne, wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 688), które podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia zobowiązany jest opisać we wniosku skierowanym do Przedsiębiorstwa.
3. Wsparcie w formie darowizn jest udzielane w sposób transparentny i odpowiedzialny następującym podmiotom:
 - będącym organizacjami pozarządowymi, określonymi w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 688), co są zobowiązane potwierdzić oświadczeniem (wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego dokumentu) dołączanym do wniosku o udzielenie wsparcia skierowanym do Przedsiębiorstwa,
 - posiadającym status organizacji pożytku publicznego, określony w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 688), co są zobowiązane potwierdzić stosownym wpisem w KRS, dołączanym do wniosku o udzielenie wsparcia skierowanym do Przedsiębiorstwa.
 - innym jednostkom organizacyjnym działającym na obszarze gminy i zaspakajającym potrzeby wspólnoty lokalnej w zakresie edukacji, kultury, zdrowia, ochrony środowiska lub ekologii.

Zasady realizacji działalności sponsoringowej.

Przez działalność sponsoringową rozumiemy transparentne działania zmierzające do uzyskania obopólnych korzyści przez sponsora oraz podmiot sponsorowany.

1. Podmiot sponsorowany w zamian za realizację ustalonych świadczeń promocyjnych lub reklamowych na rzecz PKGKL Sp. z o.o. (których celem jest kreowanie pozytywnego wizerunku Spółki, pozycjonowanie i prezentowanie logo PKGKL Sp. z o.o., zwiększanie prestiżu oraz wartości marki Spółki), otrzymuje wsparcie finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów całości lub określonego zakresu prac związanych z organizacją i realizacją sponsorowanego projektu.
2. Działalność sponsoringowa PKGKL Sp. z o.o. realizowana jest w dwóch głównych zakresach: sponsoring społeczny oraz sponsoring sportowy.

- 1) w zakresie sponsoringu społecznego koncentrujemy się na projektach związanych z edukacją (wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez lokalne placówki naukowe kształcące dzieci i młodzież), kulturą (wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez lokalne placówki propagujące kulturę), ochroną środowiska i ekologią (wsparcie inicjatyw proekologicznych realizowanych w regionie),
- 2) w zakresie sponsoringu sportowego koncentrujemy się na projektach związanych zarówno ze sportem amatorskim jak i zawodowym.
3. Działania sponsoringowe Spółki są podejmowane w sposób transparentny i odpowiedzialny oraz przy założeniu uzyskania wymiernych efektów.
4. Warunki podejmowanych przez Spółkę działań sponsoringowych są każdorazowo określone w stosownych umowach sponsorskich zawieranych pomiędzy PKGKL Sp. z o.o. a podmiotem sponsorowanym.

W przyszłości zamierzamy rozwijać działania z zakresu prowadzenia społecznej odpowiedzialności biznesu.

Konstantynów Łódzki 02.07.2019r.

Prezes Zarządu

.....
Sebastian Kwiatkowski

Zycą Prezesa Zarządu
Piotr Ambroziak

Załącznik:

Oświadczenie

.....
(pieczęć organizacji).....
(data)**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o udzielenie wsparcia od Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Konstantynów Łódzki Spółka z o.o. dla przedsięwzięcia pod nazwą:

realizującego cel (opis przedsięwzięcia)

oświadczam, że:

1. powyższy cel **(jest/nie jest)* zgodny** z art.4 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (tj. Dz.U. z 2018r. poz.450),
2. pełna nazwa jednostki ubiegającej się o wsparcie:

.....
(jest/nie jest)* organizacją pozarządową określoną w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018r. poz.450)

- 3 **forma prawna jednostki ubiegającej się o wsparcie (zaznaczyć X):**

- ☐ stowarzyszenie
 ☐ fundacja
 ☐ kościelna osoba prawna
☐ kościelna jednostka organizacyjna
 ☐ spółdzielnia socjalna
☐ inna.....

- 4 **dokładny adres siedziby jednostki ubiegającej się o wsparcie lub adres do korespondencji:**

ul.

Miejscowość: Kod pocztowy:

- 5 **dane kontaktowe jednostki ubiegającej się o wsparcie:**

Numer telefonu:

Numer faksu:

Strona internetowa:

Adres e-mail:

- 6 **nazwa właściwego rejestru lub ewidencji (nr KRS lub innego rejestru/ewidencji) do którego jednostka ubiegająca się o wsparcie jest zobowiązana dokonać wpisu:**

.....

- 7 **imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki, funkcja, telefon kontaktowy:**

.....

.....
 data i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji jednostki

(*) niepotrzebne skreślić

